

Lohnbuchhalter/-in (m/w/d)

Wir sind ein seit 1989 bestehendes mittelständiges Familien-/Gebäudereinigungs-/Meister-/Unternehmen und sind in Hessen, Rheinland-Pfalz und in den angrenzenden Bundesländern als Dienstleister in allen Bereichen der Gebäudereinigung tätig.

Erfahren Sie mehr über uns auf unsere Website: www.suboga.de.

Ihre Aufgaben:

- ✚ Anlegen und Pflege von Personalakten
- ✚ Anlegen von Mitarbeiterkonten
- ✚ Erstellen und Auswerten der monatlichen Stundenlisten
- ✚ Überwachung und Pflege der Lohnkonten, Fehlzeitenverwaltung und Arbeitszeitenverwaltung
- ✚ Erstellen von Bescheinigungen für Ämter
- ✚ Personalkostenkalkulation
- ✚ Sofortmeldungen
- ✚ Erstellen und Übermitteln von Beitragsmeldungen und Lohnsteueranmeldungen

Unsere Anforderungen an Sie:

- ✚ Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau im Büromanagement
- ✚ Fortbildung als Lohnbuchhalter/-in durch die IHK oder gleichwertig
- ✚ Gute Kenntnisse bei der Abrechnung von kurzfristig Beschäftigten, Mini- und Midi-Jobs
- ✚ gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word/Excel/Outlook)
- ✚ gute Kenntnisse im Umgang mit Lexware Lohn + Gehalt professional
- ✚ Belastbarkeit
- ✚ Organisationsfähigkeit
- ✚ Motivation und Leistungsbereitschaft
- ✚ Flexibilität
- ✚ Zuverlässigkeit
- ✚ Teamfähigkeit
- ✚ selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- ✚ Eine vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ✚ Eine umfassende Einarbeitung durch qualifiziertes Personal
- ✚ Das Arbeiten in einem Familienunternehmen und einem motivierten Team
- ✚ Attraktive Arbeits- und Einkommensbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche, aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Einkommenserwartungen, postalisch oder gerne auch per E-Mail an:

SuBoga GmbH

Pfingstbornstr. 14
35794 Mengerskirchen

Büroleitung und Personalbuchhaltung
stephanie-ehrllich@suboga.de

